

POLITIQUE RH

INTRODUCTION

À date du 17/01/2022,

Chez 2AST, nous savons que notre succès repose sur nos employés, c'est pourquoi nous avons créé cette charte de **politique des ressources humaines**.

Elle définit les principes qui guident notre manière de travailler ensemble et de valoriser chacun. Cette charte a pour but de créer un environnement de travail agréable et motivant, où chacun peut donner le meilleur de soi-même.

Nous nous engageons à offrir un cadre de travail où chacun peut s'épanouir. Des valeurs simples mais essentielles : le respect, l'intégrité, l'excellence, l'innovation et la responsabilité.

Ces valeurs guident nos actions quotidiennes et nous rappellent l'importance de bien traiter chacun, d'être honnêtes, de viser le meilleur, d'encourager les nouvelles idées et d'être responsables.

Cette charte s'adresse à tous les employés de 2AST, quel que soit leur poste. Elle nous aide à partager une vision commune et à travailler ensemble vers les mêmes objectifs. La charte évoluera avec le temps pour s'adapter aux changements de notre entreprise et aux attentes de nos employés.

Nous comptons sur chacun pour la faire vivre au quotidien et pour proposer des améliorations.

En résumé, cette charte est notre engagement à faire de 2AST une entreprise où il fait bon travailler. Ensemble, faisons de cette charte une réalité et construisons un avenir réussi pour tous.

DIALOGUE SOCIAL

Nous encourageons un dialogue social ouvert et constructif. Des réunions régulières sont organisées entre la direction et les salariés pour discuter des conditions de travail, des projets d'entreprise et des préoccupations des employés. Ce dialogue permet de trouver des solutions concertées et de renforcer la cohésion au sein de l'entreprise.

- Réunions trimestrielles : Organiser des réunions trimestrielles entre la direction et les chefs d'équipes.
- Transparence : Communiquer de manière transparente sur les décisions importantes et les changements organisationnels.

GESTION DE CARRIÈRE ET FORMATION

Chaque collaborateur bénéficie d'un accompagnement personnalisé pour identifier ses aspirations professionnelles et les compétences à développer. Des formations continues sont proposées pour soutenir l'évolution de carrière et l'acquisition de nouvelles compétences.

- Plan de développement individuel : Élaborer un plan de développement individuel pour chaque employé, révisé annuellement.
- Formations continues : Permettre l'accès aux formations pour développer les compétences techniques et personnelles.

ORGANISATION FLEXIBLE DU TRAVAIL

Nous favorisons une organisation flexible du travail pour mieux concilier vie professionnelle et vie personnelle. Des dispositifs comme le télétravail, les horaires flexibles et le temps partiel sont mis en place, en fonction des besoins de l'entreprise et des souhaits des employés. Cette flexibilité contribue à l'équilibre et au bien-être de chacun.

- Horaires flexibles : Offrir des horaires de travail flexibles pour mieux concilier vie professionnelle et vie personnelle.

SYSTÈME DE COMMUNICATION BILATÉRALE

Un système de communication bilatérale est mis en place pour faciliter les retours des employés concernant les conditions de travail. Des réunions d'équipe mensuelle et des boîtes à idées permettent à chacun de s'exprimer librement. Les suggestions et les préoccupations sont analysées et prises en compte pour améliorer continuellement notre environnement de travail.

- Réunions d'équipe mensuelles : Organiser des réunions mensuelles pour discuter des conditions de travail et recueillir les retours des employés.
- Boîte à idées : Mettre en place une boîte à idées pour permettre à chacun de proposer des améliorations.

MOBILITÉ INTERNE

Nous promouvons activement la mobilité interne pour offrir des opportunités de développement à nos employés. Les postes vacants sont systématiquement proposés en interne avant de recruter à l'externe. Un programme de mentorat est mis en place pour accompagner les collaborateurs dans leur évolution au sein de l'entreprise.

- Priorité aux candidatures internes : Donner la priorité aux candidatures internes pour les postes vacants avant de recruter à l'externe.

ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE

L'évaluation régulière de la performance individuelle passe par des entretiens annuels permettant de faire le point sur les réalisations, de fixer de nouveaux objectifs et d'identifier les besoins en formation. Ces évaluations sont l'occasion d'un échange constructif entre l'employé et son responsable.

- Entretiens annuels : Organiser des entretiens annuels pour évaluer la performance et fixer de nouveaux objectifs.
- Feedback régulier : Encourager un feedback régulier entre les employés et leurs responsables.

SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

La santé et la sécurité de nos employés sont une priorité. Nous mettons en place des mesures préventives pour minimiser les risques professionnels et assurer un environnement de travail sûr. Des formations régulières sur la sécurité sont dispensées, et des équipements de protection adaptés sont fournis.

- Formations sécurité : Organiser des formations régulières sur la sécurité au travail.
- Équipements de protection : Fournir des équipements de protection adaptés aux risques professionnels.

ÉQUILIBRE VIE PROFESSIONNELLE / VIE PERSONNELLE

Nous reconnaissons l'importance de l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle. Nous encourageons nos employés à prendre du temps pour eux et leur famille, et nous permettons des congés adaptés à leurs besoins.

- Congés adaptés aux besoins des employés, comme des congés parentaux ou des jours de repos compensateurs.

INCLUSION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous nous engageons à promouvoir l'inclusion des personnes en situation de handicap et à garantir un environnement de travail accessible et accueillant pour tous. Nous reconnaissons que la diversité inclut les différentes aptitudes et nous nous efforçons de créer un cadre où chacun peut s'épanouir professionnellement, indépendamment de ses contraintes physiques ou mentales.

- Aménagements raisonnables : Mettre en place des aménagements raisonnables pour faciliter l'intégration et le travail des personnes en situation de handicap, tels que l'adaptation des postes de travail ou des horaires flexibles.

RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE

Nous nous engageons à agir de manière responsable envers la société et l'environnement. Nous encourageons nos employés à s'impliquer dans des actions bénévoles. Nous adoptons également des pratiques respectueuses de l'environnement dans nos opérations.

- Pratiques écologiques : Adopter des pratiques respectueuses de l'environnement dans nos opérations.

A. ALEXANIAN
Président Directeur Général du Groupe 2AST